

Stellenausschreibung: Buchhaltung

Leben nach Krebs! e.V. ist ein gemeinnütziger Verein in Berlin, der sich für die Interessen von Krebsüberlebenden im erwerbsfähigen Alter einsetzt. In unseren Selbsthilfegruppen bieten wir Krebsüberlebenden Rat und Unterstützung. Die Öffentlichkeit informieren wir durch Pressearbeit über die Herausforderungen von Krebsüberlebenden im erwerbsfähigen Alter. Auf Veranstaltungen und Kongressen diskutieren wir mit Fachleuten über mögliche Lösungsansätze.

Wir suchen zum **1. Dezember 2019** Unterstützung für unsere **Buchhaltung**.

Aufgaben

- Zuarbeit bei der Erstellung des Jahresabschlusses, der EÜR quartalsweise und des Haushaltsplans
- Erledigung des Zahlungsverkehrs und Überwachung der Kontobewegungen
- Verbuchen der Spendeneingänge und Mitgliedsbeiträge sowie die Erledigung des dazugehörigen Schriftverkehrs
- Mitarbeit bei der Beantragung und Verwaltung von Zuschüssen und öffentlichen Fördergeldern
- Unterstützung bei der Erstellung und Abgabe der Steuererklärung

Profil

- Erfahrung im Bereich Finanz-, Steuer- und Rechnungswesen
- Kenntnisse in der buchhalterischen Abwicklung gemeinnütziger Organisationen
- Identifikation mit den Zielen des Vereins
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen
- Bereitschaft, ausschließlich im Homeoffice zu arbeiten

Konditionen

- Aufwand: circa acht Stunden im Monat, evtl. Überstunden werden bezahlt
- Vergütung: zwischen 15 EUR und 20 EUR je Stunde abhängig von Qualifikation und Erfahrung im Rahmen eines Minijobs oder als Honorarkraft

Was wir bieten

- Zusammenarbeit mit einem motivierten Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Übergabe und Einarbeitung
- Achtsames Miteinander Arbeiten

Wir fördern die Teilhabe von Menschen mit Schwerbehinderung und freuen uns besonders auf ihre Bewerbungen. Mögliche Fragen beantwortet Sabine Schreiber gern vorab unter: 017 48 66 45 90.

Interessiert? Dann schicken Sie uns Ihre **Bewerbung** per Mail in einer pdf-Datei bis zum **08.11.2019** an: job@leben-nach-krebs.de